外埠見習及部落實習協助發文申請書

1. 公 費 生：
2. 申請原因：□外埠見習 □部落實習

(二)系 級： 系 年級，學號

(三) 電 話：

(四) 見習時間： 年 月 日 至 年 月 日，共 日

(五) 見習地點：

|  |  |
| --- | --- |
| 機關名稱 |  |
| 聯絡單位/聯絡人姓名 | 單位：姓名： |
| 地址/電話 | 地址：電話： |
| 其他特殊需求詳列: |

備註:

1. 申請書使用目的: 針對公費生欲進行外埠見習或部落實習，配合服務單位行文使用。
2. 請同學需完整填寫上述所有相關資料，並**請事先與對方學校或單位聯絡**，確認後於活動前二週前提出書面申請，以利行政程序進行。